

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia 14 -08- 2025

Wpłynęło
L.dz.

DIREKTOR WYDZIAŁU
Kierownik
BPS

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: ROUNDNET W SZKOLE 2025Q	DATA WPŁYWU URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Partycypacji Społecznej Dnia 04 -08- 2025 Wpłynęło L.dz.
Wnioskodawca: KAMIENICA 1 – FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU SZTUKI I PROMOCJI ZDROWIA	(PIECZATKA Z DATA OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO) BPS

OPINIA FORMALNA (BIURO PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak Nie

Jeśli tak - spis braków:

- upoważnienie do podejmowania i składania oświadczeń woli nie zostało podpisane przez wszystkich członków grupy inicjatywnej;
- brak listy poparcia,
- brak uzasadnienia złożenia wniosku w krótszym czasie niż przewidziane Regulaminem 3 miesiące przed realizacją zadania.

Termin uzupełnienia braków do dnia:

Uzupełnienie braków: Tak (data:.....) Nie

Dokumentację sprawdziła:

izabella Sulżyńska-Kowalczyk
04.08.2025
(data i podpis pracownika BPS)

Sulżyńska-Kowalczyk

KIEROWNIK BIURA

4.08.2025
Jakub Baranowski
(data i podpis Dyrektora BPS)

(data i podpis Dyrektora BPS)

OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii
merytorycznej:

.....WYDZIAŁ OŚWIATY.....

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Wydział Oświaty

Dnia **04-08-2025**

Wpłynęło
L.dz.

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA
DOKUMENTACJI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ)

***KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO**

Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	4
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	1
1.3 Świadczenie pieniężne	2	1
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	3
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	2
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	3
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt.,	0 - 5	3

MODYFIKACJE WNIOSKU
(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak Nie

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak Nie

OPINIA KOŃCOWA

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak Nie

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

*zbyt wysokie wymagania
środków finansowych Miasta*

Charakter wsparcia:

Rzeczowy - Tak Nie

Pieniężny - Tak Nie

Kwota na realizację zadania wynosi zł

Finansowanie zaplanowano: dział rozdział §

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak Nie

Wniosek opiniował/a: *[Podpis]*

13.08.2014

(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)

DYREKTOR WYDZIAŁU

13.08.2014

(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)
Beata Wierzbę

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	17

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	40
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej **MIASTA SZCZECIN**

..... 13.08.2025 *M. Budy*
..... **Marcin Budy**

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO^{PS} gdy decyzja pozytywna lub negatywna

Wniosek – przekazanie do BDO^{PS} gdy decyzja negatywna

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Partycypacji Społecznej

Dnia **14 -08- 2025**

Wpłynęło

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

